

Załącznik do Porozumienia

numer ... z dnia ... r.

**REGULAMIN AKCJI
„1,5% DLA EDUKACJI, SPORTU, PASJI I NIEPEŁNOSPRAWNYCH”
PROWADZONEJ PRZEZ
STOWARZYSZENIE POMOCY SZKOLE „MAŁOPOLSKA”**

§1

ZAKRES AKCJI, PARTNERSTWO STRON

Terminy zawarte w REGULAMINIE:

- 1.1. **Stowarzyszenie** – Stowarzyszenie Pomocy Szkole „Małopolska” z siedzibą przy ul. Rzeźnicza 2a, 31-540 Kraków, KRS: 0000052078, REGON: 003893234, NIP: 675-10-36-800 reprezentowane przez osoby upoważnione statutowo.
- 1.2. **Beneficjent** – Placówki Oświatowe, Rady Zespołu lub Szkoły, Rady Rodziców, Kluby Sportowe, UKS, Placówki kultury i sztuki oraz działalności charytatywnej. Podmioty gospodarcze zgłaszające akces do naszej akcji.
- 1.3. **Akcja 1,5%** – zbiór odpisów 1,5% dla powyżej wskazanych Beneficjentów.
- 1.4. **Ustawa** – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).
- 1.5. **Przedstawiciele Beneficjentów** – osoby upoważnione do kontaktów ze Stowarzyszeniem.
- 1.6. **Rachunki Beneficjentów** – do odpisów 1,5%.
- 1.7. **Działania promocyjne** – wszelkie działania promujące akcję 1,5%.
- 1.8. **Środki:**
 - a) **Zebrane** – wskazane w celu szczegółowym w przesłanym sprawozdaniu o wielkości uzyskanych środków.
 - b) **Dostępne** – przekazane, zatwierdzone uchwałą ZW SPSM.

§2

WIELKOŚĆ POMOCY

Stowarzyszenie zobowiązuje się dostarczyć przyjęte uchwałą Zarządu środki, przeznaczone dla Beneficjentów a wykazane w otrzymanym sprawozdaniu.

§3

HARMONOGRAM AKCJI

Akcja składa się z 3 etapów:

- 3.1. **INFORMACYJNO-PROMOCYJNEGO** – podpisanie porozumienia i rozpoczęcie akcji.
- 3.2. **ROZLICZENIOWEGO** – obliczenie wyników akcji na podstawie otrzymanego sprawozdania.
- 3.3. **PRZEKAZANIA 1,5%** – przekazanie Beneficjentom udokumentowanych środków i przesłania sprawozdań.

§4 ZOBOWIĄZANIA STOWARZYSZENIA

- 4.1. Stowarzyszenie prowadzi akcję zgodnie z regulaminem.
- 4.2. Stowarzyszenie przekazuje uzyskane odpisy 1,5% podatku:
 - a) Opłacając faktury wystawione na Stowarzyszenie, których oryginały dostarczone muszą być do Biura Stowarzyszenia. Faktury winny być dostarczone do biura przed upływem terminów płatności. Za skutki wynikłe z dostarczenia faktur po terminie odpowiadają Beneficjenci.
 - b) Na wskazane rachunki bankowe (konieczne sprawozdanie z wydatkowanych środków).
- 4.3. Koszty obsługi akcji Stowarzyszenie pokrywa w wysokości 10% z sumy uzyskanych odpisów 1,5% podatku na rzecz Beneficjentów.
- 4.4. Stowarzyszenie po podliczeniu raportu, dokonuje podziału środków i niezwłocznie przekazuje je Beneficjentom, jednak nie wcześniej niż z dniem 30 września i nie później niż z dniem 30 listopada roku następującego po roku podatkowym, za który uzyskano odpisy 1,5% podatku.
- 4.5. Po przekazaniu odpisów, nieodebrane środki z 2 lat wstecz będą przekazane na działania statutowe SPSM.
- 4.6. Księgowanie środków wydatkowanych w ramach akcji jest zadaniem Stowarzyszenia i przedmiotem składanego sprawozdania do Narodowego Instytutu Wolności.
- 4.7. Stowarzyszenie udostępni w miarę posiadanych zasobów materiały promocyjne, celem prowadzenia akcji.

§5 ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTÓW

- 5.1. Po przystąpieniu do akcji beneficjenci stosują się do zasady regulaminu.
- 5.2. Skuteczność akcji wymaga promocyjnych działań beneficjentów.
- 5.3. Po przekazaniu Beneficjentom środków zgodnie z pkt. 4.2.b zobowiązani są do złożenia sprawozdania (zgodnie z załącznikiem), w ciągu 30 dni od daty otrzymania środków.
- 5.4. Sprawozdania składane są na drukach (załącznik nr 3), które są dostępne na stronie www.spsm.edu.pl
- 5.5. Środki przekazane przez SPSM na rachunek Beneficjentów winny na odwrocie zawierać napis: „**Sfinansowane ze środków pozyskanych przez Stowarzyszenie Pomocy Szkole „Małopolska”**”.
- 5.6. Zmiana rachunków bankowych beneficjentów, wymaga niezwłocznego zgłoszenia informacji do biura SPSM o likwidacji rachunku i otwarciu nowego.
- 5.7. Na stronach internetowych Beneficjenta, konieczna jest informacja o uczestnictwie w akcji z linkiem do strony www.spsm.edu.pl
- 5.8. Przedmioty zakupione ze środków z 1,5% odpisów, winny być oznakowane logo Stowarzyszenia.

§6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 6.1. W przypadku zmian personalnych przedstawicieli Beneficjentów, Beneficjenci, zobowiązani są do aktualizacji danych osób odpowiedzialnych za realizację porozumień.
- 6.2. Beneficjentom przysługują uprawnienia, członków wspierających stowarzyszenie, wynikających z zapisów statutowych SPSM. Z chwilą powstania sytuacji, mogących wpłynąć na przebieg akcji, SPSM zastrzega sobie prawo do dokonania zmian regulaminowych.
- 6.3. Sprawy sporne, mogą być przez ZW SPSM rozstrzygane tylko pod warunkiem złożenia deklaracji podatników, że dokonali odpisu z pełnym zachowaniem przepisów wymaganych ustawą RODO.